

O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ

**ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU TURYSTYKI SPOŁECZNEJ W RAMACH
PROGRAMU SCHRONISKO BEZ BARIER -**

**PROGRAM DOSTOSOWANIA OBIEKTÓW NOCLEGOWYCH SŁUŻĄCYCH
TURYSTYCE GÓRSKIEJ DO POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI -
EDYCJA PILOTAŻOWA 2021,**

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie, r., pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu,

zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

..... w Ministerstwie

działającego na podstawie upoważnienia nr zr.

a

Wnioskodawcą – (nazwa).....,

z siedzibą(pełny adres)....., gmina:....., powiat:....., województwo:.....,

zarejestrowanym w KRS pod nr

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

..... -

zwanymi dalej łącznie „Stronami Umowy” lub każda osobno „Stroną / Stroną Umowy”.

Działając na podstawie:

rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), zwanego dalej „rozporządzeniem”,

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, NIP: 5260308476, REGON: 000274068, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra zgodnie z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (Dz. U. poz. 1717 oraz z 2021 r. poz. 361).
2. Ze strony Ministerstwa uprawnioną komórką organizacyjną, prowadzącą i nadzorującą realizację Umowy jest:

Departament Infrastruktury Sportu.

3. Ze strony Wnioskodawcy uprawnionym do nadzoru nad prawidłowością realizacji tej Umowy jest:

.....

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwane dalej „Dofinansowaniem”, realizacji zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej pod nazwą:

.....,
zwanego dalej „Zadaniem z zakresu rozwoju turystyki społecznej” lub „Zadaniem”, w następującym zakresie rzeczowym:

.....

2. Niniejsza Umowa określa szczegółowy tryb i warunki przekazywania i rozliczania Dofinansowania oraz zasady realizacji Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej.
3. Szczegółowy opis Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, w tym jego zakres rzeczowy, cele oraz założenia techniczne i finansowe, a także sposób realizacji i utrzymania efektu rzeczowego Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej określa Wniosek inwestycyjny nr(**numer wniosku**)..... wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3.

Termin zakończenia Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej

1. Przez termin zakończenia Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej rozumie się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie górskiego obiektu noclegowego, a w przypadku, gdy nie jest ona wymagana – datę odbioru końcowego tego obiektu. Dla zadań wieloobektowych, terminem zakończenia Zadania będzie data uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub odbioru końcowego ostatniego elementu inwestycji.
2. Termin zakończenia Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej określa się do dnia:(**termin zakończenia zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej**)..... r.
3. Po zakończeniu zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do **sporządzenia i przedstawienia Ministrowi Rozliczenia otrzymanego Dofinansowania**, o którym mowa w § 9 niniejszej Umowy.

§ 4.

Finansowanie Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej

1. Całkowita wartość wydatków związanych z realizacją Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, wynosi: zł (słownie złotych:).
2. Za podstawę określenia wysokości Dofinansowania, stanowiącą sumę wydatków kwalifikowanych związanych z realizacją Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, przyjęto kwotę: zł (słownie złotych:),
3. Kwota wydatków kwalifikowanych stanowi całkowitą wartość wydatków związanych z realizacją Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej pomniejszoną o podatek VAT w kwocie i wydatki związane z wykonaniem następujących elementów:
.....
.....
4. Minister udziela Dofinansowania w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie złotych:), zgodnie z następującym podziałem:
 - 1) w roku nie więcej niż zł (słownie złotych:);
 - 2) w roku nie więcej niż zł (słownie złotych:);
 - 3) w roku nie więcej niż zł (słownie złotych:).
5. Dofinansowanie, określone w ust. 4 stanowi nie więcej niż % całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, określonej w ust. 1 oraz nie więcej niż % podstawy określenia wysokości Dofinansowania, określonej w ust. 2.
6. Całkowita wartość wydatków związanych z realizacją Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej sfinansowana zostanie z następujących źródeł:
 - 1) Środki własne w kwocie: zł;
 - 2) Środki inne (wymienić jakie) w kwocie: zł;
 - 3) Dofinansowanie w kwocie: zł.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest wykorzystać Dofinansowanie zgodnie z podziałem na lata określonym w ust. 4.

§ 5.

Prawa i obowiązki Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować niniejsze Zadanie zgodnie z programem infrastrukturalnym „**Schronisko bez barier – program dostosowania obiektów noclegowych służących turystyce górskiej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - edycja pilotażowa 2021**”, zwanym dalej „Programem”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować Zadanie z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania oraz osiągnięcie celów określonych w Umowie oraz we Wniosku inwestycyjnym.
3. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej.
4. Prawa i obowiązki Wnioskodawcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Ministra.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Zadania z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Zadania.

6. Wnioskodawca przedstawia Ministerstwu pisemną informację o wszystkich uzyskanych na realizację Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej źródłach finansowania ze środków publicznych oraz aktualizuje te informacje w przypadku zaistnienia zmian.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli realizowanej przez Ministra w sposób określony w § 14.

§ 6.

Przekazanie Dofinansowania

1. Dofinansowanie przekazywane będzie przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy o numerze:

.....
2. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązany jest do jego utrzymania nie krócej niż do momentu dokonania ostatecznych rozliczeń z Ministrem.
3. Dofinansowanie przekazywane jest proporcjonalnie do zaangażowania środków własnych Wnioskodawcy i innych z zastosowaniem wskaźnika procentowego udziału Dofinansowania w całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, określonego w § 4 ust. 5.
4. Warunkami przekazania Dofinansowania są:
 - 1) wywiązanie się przez Wnioskodawcę z obowiązków, o których mowa w § 13 - Monitoring realizacji Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej;
 - 2) złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku o wypłatę Dofinansowania;
 - 3) akceptacja przez Ministerstwo Wniosku o wypłatę Dofinansowania.
5. Wnioskodawca składa do Ministerstwa nie później niż do **15 listopada** danego roku Wniosek o wypłatę Dofinansowania, na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa (www.gov.pl/kulturaisport), w zakładce „Infrastruktura”.
6. W ciągu danego roku kalendarzowego, Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia nie więcej niż **dwóch** Wniosków o wypłatę Dofinansowania.
7. Termin złożenia Wniosku o wypłatę Dofinansowania, określony w ust. 5, może być przedłużony za zgodą Ministra w uzasadnionych przypadkach.
8. Do Wniosku o wypłatę Dofinansowania, o którym mowa w ust. 5 Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków i innych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania lub jego części, zgodnie ze Szczegółowymi wymogami dotyczącymi Wniosku o wypłatę Dofinansowania, określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
9. Kopie faktur i rachunków, o których mowa w ust. 8 dotyczyć mogą wyłącznie wydatków ponoszonych przez Wnioskodawcę nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia roku, w którym złożony został Wniosek inwestycyjny.
10. Przekazanie Dofinansowania na rachunek bankowy Wnioskodawcy następuje w terminie 30 dni od dnia wpływu Wniosku o wypłatę Dofinansowania, o którym mowa w ust. 5, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został złożony Wniosek o wypłatę Dofinansowania.
11. W przypadku stwierdzenia istotnych błędów lub braków we Wniosku o wypłatę Dofinansowania, Ministerstwo wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia. Termin przekazania Dofinansowania, o którym mowa w ust. 10 biegnie od dnia uzupełnienia Wniosku o wypłatę Dofinansowania, jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku.

§ 7.

Wykorzystanie Dofinansowania

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania Dofinansowania wyłącznie na cele określone w Umowie, na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z Wnioskiem inwestycyjnym, Programem i rozporządzeniem.
2. Wykorzystanie Dofinansowania następuje przez dokonanie niezwłocznej zapłaty za zrealizowane Zadanie z zakresu rozwoju turystyki społecznej, na które Dofinansowanie było udzielone. Przekazanie Dofinansowania na rachunek Wnioskodawcy nie oznacza wykorzystania Dofinansowania.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia Ministerstwu dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 2.
4. Potwierdzeniem wykorzystania Dofinansowania jest udokumentowanie faktycznie poniesionego wydatku, tj. rozchodu pieniężnego w znaczeniu kasowym wydatkowanego na określony w Umowie cel.
5. Wydatek uregulowany przez Wnioskodawcę w drodze wzajemnego potrącenia wierzytelności przez Wnioskodawcę oraz inny podmiot, uważa się za poniesiony, wyłącznie jeżeli inny podmiot uznał potrącenie. Wnioskodawca zobowiązany jest na wezwanie Ministra udowodnić uznanie potrącenia, o którym mowa powyżej.
6. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowane i mogą zostać sfinansowane z Dofinansowania, jeśli Wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.
7. Zabronione jest dokonanie jednego wydatku w ramach Zadania z dwóch źródeł finansowania, tzw. „podwójne finansowanie”, przez co należy rozumieć:
 - 1) jakiegokolwiek niedozwolone zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy z jakiegokolwiek dotacji, w tym krajowych lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a w szczególności zrefundowanie (lub rozliczenie) tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów lub programów współfinansowanych ze środków, o których mowa powyżej;
 - 2) jakiegokolwiek niedozwolone sfinansowanie kosztów podatku VAT z Dofinansowania, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106, z późn. zm.).

§ 8.

Dochody

1. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawcę przy realizacji Zadania nieuwzględnionego wcześniej dochodu, na przykład wskutek naliczenia i otrzymania kary umownej, bądź pomniejszenia wypłacanej wykonawcy kwoty zawartej w fakturze o wysokość kary, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Ministerstwo.
2. Kwota dochodu, o którym mowa w ust. 1 pomniejsza wysokość wydatków kwalifikowanych, o których mowa w § 4 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej, Dofinansowanie ulega ponownemu przeliczeniu, zgodnie z § 17 ust. 5 i 6.
4. W przypadku, gdy uzyskaniu kary umownej towarzyszą okoliczności, które pociągają za sobą konieczność poniesienia przez Wnioskodawcę dodatkowych wydatków (w szczególności: na pokrycie szkód lub zrekompensowanie strat), Wnioskodawca ma prawo zwrócić się do Ministerstwa o indywidualne potraktowanie danego przypadku. W przypadku uznania przez Ministra, że kara umowna lub jej część stanowi dochód, ust. 2 i 3 stosuje się.

§ 9.

Rozliczenie Dofinansowania

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Ministrowi Rozliczenia Dofinansowania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie **50 dni** od momentu zakończenia Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej.
2. Termin przedstawienia Rozliczenia Dofinansowania, określony w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wnioskodawcy może zostać przedłużony za zgodą Ministra.
3. Rozliczenie Dofinansowania sporządza się na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa (www.gov.pl/kulturaisport), w zakładce „Infrastruktura”.
4. Jeżeli przedstawione Rozliczenie Dofinansowania zawiera błędy lub jest niekompletne, Minister wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Przyjęcie Rozliczenia Dofinansowania następuje w terminie 30 dni od przedstawienia przez Wnioskodawcę prawidłowego Rozliczenia Dofinansowania.

§ 10.

Zwroty Dofinansowania

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu Dofinansowania w przypadku niewykonania zadania w części lub w całości lub wykorzystania Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie lub pobrania go nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. W przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania Zadania w Terminie zakończenia zadania określonym w § 3 ust. 2, Dofinansowanie podlega zwrotowi w terminie 15 dni od upływu tego terminu.
3. Niewykorzystane Dofinansowanie podlega zwrotowi na rachunek Funduszu w terminie 50 dni od dnia odbioru końcowego Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz zwrotu niewykorzystanego Dofinansowania, a także odnośnie sposobu naliczania odsetek stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.
5. W przypadku, gdy podatek VAT uznany został za wydatek kwalifikowany i Wnioskodawca uzyskał z tego tytułu Dofinansowanie, a następnie odzyskał ten podatek ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to zobowiązany jest zwrócić tę kwotę, w wysokości proporcjonalnej do udziału Dofinansowania w sfinansowaniu danego wydatku.
6. Zwrot, o którym mowa w ust. 5 następuje w terminie 15 dni od uzyskania zwrotu podatku VAT lub od złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Wnioskodawca dokonał obniżenia podatku należnego.
7. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 2, 3 i 6, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
8. Zwrotów, o których mowa powyżej, należy dokonywać na rachunek bankowy Funduszu nr:
96 1130 1062 8000 0000 0002 7548.
9. Wnioskodawca dokonując zwrotu w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
 - 1) numer umowy o dofinansowanie;
 - 2) tytuł zwrotu zawierającego m.in. wskazanie rodzaju należności i kwoty (np. należność główna, odsetki umowne, odsetki karne, odsetki wygenerowane na rachunku bankowym od środków Dofinansowania).

§ 11.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Wnioskodawca jest zobowiązany stosować przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) ma zastosowanie do Wnioskodawcy i realizowanego Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej.
2. Jeżeli Wnioskodawca na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zwolniony ze stosowania trybów w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, jest zobowiązany dokonać wyboru wykonawcy w sposób racjonalny, gospodarny i celowy, w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę, z zachowaniem zasady konkurencyjności i przejrzystości oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową, w związku z realizowanym zamówieniem, a sposób wyboru oferty, w tym rozeznania rynku, trwale udokumentować.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Ministra co najmniej trzech ofert ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych dostawców towarów lub usług lub robót budowlanych (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług lub robót budowlanych) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Wnioskodawcę. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Wnioskodawca jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
4. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług lub robót budowlanych, Wnioskodawca otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wnioskodawcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.
5. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, na rynku nie występują trzej potencjalni dostawcy towarów lub usług lub robót budowlanych, których wartość netto przekracza kwotę 130 000 zł, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku co najmniej trzech potencjalnych dostawców takich towarów, usług i robót budowlanych.
6. W przypadku stwierdzenia, że wydatki dotyczące realizacji Zadania zostały poniesione niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszym paragrafie, uznane one mogą zostać przez Ministra za niekwalifikowane.

§ 12.

Informacja i promocja

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, oraz na swojej stronie internetowej, informacji: Dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu wraz z logotypem urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązującymi beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (dostępnymi pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>), zwanymi dalej: „Wytycznymi”.

2. Na każdym etapie realizacji Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Minister może dokonać kontroli wypełniania przez Wnioskodawcę obowiązków informacyjnych. W przypadku, gdy realizacja obowiązków informacyjnych będzie odbiegać od standardów określonych w Wytycznych lub też zostanie całkowicie zaniechana, Wnioskodawca może zostać wezwany do podjęcia stosownych działań naprawczych – zgodnie z pkt 7 Wytycznych.
3. Na potrzeby informacji i promocji Ministerstwa, Wnioskodawca udostępnia Ministrowi na jego prośbę materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do dysponowania nieobciążonymi majątkowymi prawami autorskimi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) do ww. utworów powstałych w związku z realizacją Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej.
5. Wnioskodawca udziela Ministrowi licencji uprawniającej Ministra do korzystania w całości, jak i w części z utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na serwerze Ministerstwa oraz wyświetlanie utworu pod adresami domenowymi Ministerstwa;
 - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie utworu lub egzemplarzy utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej;
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu.
6. Licencja zostaje udzielona:
 - 1) jako licencja niewyłączna;
 - 2) z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 5;
 - 3) bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.
7. Wnioskodawca udziela licencji z chwilą przekazania utworów Ministrowi.
8. Wnioskodawca przenosi na Ministra nieodpłatnie własność przekazanych Ministrowi egzemplarzy, na których utrwalono utwór.
9. Wnioskodawca zezwala Ministrowi na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, w zakresie określonym w ust. 6 oraz zezwala Ministrowi na udzielanie w tym zakresie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.
10. Wynagrodzenie Wnioskodawcy za udzielenie licencji na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, z tytułu wszystkich udzielonych zezwoleń oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy, na których utwory będą utrwalone, zawarte jest odpowiednio w kwotach określonych w § 4 umowy.
11. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy przez Ministra, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Minister poinformuje Wnioskodawcę o takich roszczeniach, a Wnioskodawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Ministrowi jego następcy prawnemu lub osoby z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wnioskodawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Ministra, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

§ 13.

Monitoring realizacji Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej

1. Wnioskodawca monitoruje na bieżąco przebieg realizacji Zadania oraz informuje Ministra o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie realizacji, bądź opóźnienia realizacji Zadania i zagrożenie wykorzystania Dofinansowania w całości lub części.
2. W trakcie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości, Wnioskodawca współpracuje z Ministerstwem i przekazuje wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia dotyczące Zadania we wskazanym zakresie i w wyznaczonym terminie.
3. Wnioskodawca umożliwia przeprowadzanie przez Ministerstwo wizyt monitorujących realizację Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej.
4. Wnioskodawca przekazuje kwartalnie, a także na każdorazowe żądanie Ministerstwa wszelkie dokumenty służące monitorowaniu postępów realizacji Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, a w szczególności sprawozdania z realizacji Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa (www.gov.pl/kulturaisport), w zakładce „Infrastruktura”.
5. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 4, dołącza się kopię protokołu odbioru końcowego Zadania lub protokołów odbioru jego części (etapów) zakończonych w okresie sprawozdawczym.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Ministerstwo o ryzyku niewykorzystania Dofinansowania najpóźniej do **31 października danego roku**.
7. Po dokonaniu wyboru wykonawcy zamówienia, Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Ministerstwu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów oraz zaktualizowanego Zbiorczego zestawienia kosztów Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej.
8. Wnioskodawca ponadto zobowiązany jest pisemnie informować Ministerstwo o takich okolicznościach, jak w szczególności:
 - 1) każdorazowa zmiana przekraczająca 5% całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją Zadania zarówno w zakresie wydatków kwalifikowanych jak i niekwalifikowanych, wraz z przekazaniem Ministerstwu zaktualizowanego zbiorczego zestawienia kosztów Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej;
 - 2) zamiar uzyskania zwrotu lub odliczenia kwoty podatku VAT zawartego w wydatkach na realizację Zadania i wynikającej z tego możliwości uznania kwoty podatku VAT za wydatek niekwalifikowany;
 - 3) zmiana terminu zakończenia Zadania określonego w § 3 ust. 2, o której informować należy z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do tego terminu, wskazując jednocześnie powody niedotrzymania terminu i przedstawiając propozycję nowego terminu zakończenia realizacji Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej;
 - 4) każdorazowa planowana zmiana zakresu rzeczowego Zadania określonego we Wniosku inwestycyjnym, przy wskazaniu powodów zmiany;
 - 5) zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 14.

Kontrola

1. Minister sprawuje kontrolę terminowości i prawidłowości wykonywania Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione przez Ministra osoby, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą w szczególności badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania z zakresu rozwoju

turystyki społecznej, żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania oraz dokonywać oględzin. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej oraz po jego zakończeniu.
5. Kontrolujący przeprowadza kontrolę w miejscu realizacji Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej lub w siedzibie Wnioskodawcy w dniach i godzinach jego pracy, a jeżeli wymaga tego dobro kontroli, również poza godzinami pracy i w dniach wolnych od pracy.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza projekt wystąpienia pokontrolnego, a następnie przekazuje go Wnioskodawcy wraz z pouczeniem o prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń.
7. Wnioskodawca może zgłosić kontrolującemu umotywowane zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego. Na wniosek Wnioskodawcy, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, termin ten może być przedłużony na czas oznaczony przez kontrolującego. Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Jeżeli w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, o których mowa powyżej, zaistnieje potrzeba przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych, Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia tych czynności kontrolującemu.
9. Zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego:
 - 1) odrzuca się w przypadku wniesienia przez osobę do tego nieuprawnioną lub po upływie terminu;
 - 2) uwzględnia się w całości lub w części albo je oddala.
10. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń, kontrolujący sporządza na piśmie stanowisko wraz z uzasadnieniem i przekazuje je Wnioskodawcy.
11. Wnioskodawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego o odrzuceniu zastrzeżeń, przysługuje prawo odwołania się do Ministra. Minister rozpatruje odwołanie i o swoim rozstrzygnięciu informuje Wnioskodawcę.
12. Na podstawie projektu wystąpienia pokontrolnego kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne.
13. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.
14. Kontrola, o której mowa powyżej, może być przeprowadzona również w trybie uproszczonym.
15. Z kontroli przeprowadzonej w trybie uproszczonym kontrolujący sporządza sprawozdanie zawierające opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego ocenę, a także w razie potrzeby, zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia odnoszące się do realizowanego Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej.
16. Wnioskodawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania sprawozdania, o którym mowa w ust. 15 może przedstawić stanowisko, co nie wstrzymuje realizacji zaleceń lub wniosków.
17. Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia Ministra o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 15.

Trwałość Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej

1. Przez okres trwałości Zadania rozumie się liczony od dnia zakończenia realizacji Zadania okres: **10 lat**.
2. W okresie trwałości Zadania Wnioskodawca zobowiązany jest utrzymać uzyskaną w ramach realizacji Zadania funkcjonalność górskiego obiektu noclegowego, a także bez zgody Ministra nie wynajmować i nie wdzierżwiać tego obiektu w sposób ograniczający jego dostępność dla osób niepełnosprawnych.

3. W okresie trwałości Zadania Wnioskodawca zobowiązany jest nie zbywać i bez zgody Ministra nie obciążać górskiego obiektu noclegowego, którego dotyczy Zadanie w sposób uniemożliwiający, bądź utrudniający korzystanie z niego przez osoby niepełnosprawne.

§ 16.

Przechowywanie dokumentacji

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Zadania w terminie 5 lat od dnia przyjęcia przez Ministra Rozliczenia Dofinansowania.
2. Minister może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Wnioskodawcę na piśmie przed upływem tego terminu.
3. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

§ 17.

Zmiany Umowy

1. Za wyjątkiem przypadków wymienionych w Umowie, wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wprowadzenie zmian w Umowie, w tym w szczególności:
 - 1) zmiana terminu zakończenia Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej;
 - 2) zmiana terminu Rozliczenia Dofinansowania;
 - 3) zmiana podziału Dofinansowania określonego w § 4 ust. 4 na lata i wypłata w latach kolejnych części Dofinansowania niewykorzystanej w danym roku;
 - 4) zmiana zakresu rzeczowego realizacji Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, określonego we Wniosku inwestycyjnym;
- wymaga przedstawienia przez Wnioskodawcę umotywowanego wniosku o dokonanie zmiany w Umowie.
3. W przypadku braku zgody Ministra do dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, Dofinansowanie ulega obniżeniu o kwotę jego niewykorzystanej części.
4. W przypadku zmiany całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją Zadania zarówno w zakresie wydatków kwalifikowanych jak i niekwalifikowanych, w tym zmiany związanej z uznaniem podatku VAT za wydatek niekwalifikowany i zmiany związanej z uzyskaniem przez Wnioskodawcę dochodów przy realizacji Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, wartości określone w § 4 ust. 1, 2, 4, 5 i 6 ulegają ponownemu ustaleniu.
5. W przypadku zmniejszenia wydatków związanych z realizacją Zadania określonych w § 4 ust. 1 i 2 wysokość dofinansowania utrzymana jest kwotowo na poziomie określonym w § 4 ust. 4, o ile nie przekracza maksymalnego poziomu określonego w Programie, to jest%. W przypadku przekroczenia maksymalnego poziomu wysokość dofinansowania obniżana jest do poziomu maksymalnego.
6. W przypadku zwiększenia wydatków określonych w § 4 ust. 1 i 2, Dofinansowanie nie ulega zmianie.
7. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją Zadania o co najmniej 5% w stosunku do wartości określonej w § 4 ust. 1, wartości określone w § 4 ust. 1, 2, 5 i 6 ulegają ponownemu ustaleniu.
8. Minister zastrzega sobie prawo obniżenia wysokości Dofinansowania lub zmiany podziału na lata, określonego w § 4 ust. 4 w przypadku, gdy wysokość będących w dyspozycji Ministra środków Funduszu będzie niższa od zaplanowanej i uniemożliwi wypłatę Dofinansowania w pierwotnie przyznanej wysokości.

9. Wnioskodawca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu w danym roku Dofinansowania z przyczyn określonych w ust. 8, przedstawia odpowiednio zaktualizowane źródła finansowania gwarantujące terminową realizację Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej.
10. Nie wymagają zachowania formy aneksu, zmiany Umowy dotyczące:
 - 1) podwyższenia całkowitej wartości wydatków, o której mowa w § 4. ust. 1 nieprzekraczającego 5%;
 - 2) wypłaty dofinansowania bez zachowania zasady proporcjonalności, o której mowa w § 6. ust. 3;
 - 3) zmiany terminu złożenia Wniosku o wypłatę Dofinansowania, o którym mowa § 6. ust. 5;
 - 4) zmiany możliwej do złożenia w danym roku liczby Wniosków o wypłatę Dofinansowania, o której mowa w § 6. ust. 6;
 - 5) zmiany, o której mowa w ust. 4, jeżeli dotyczy zmiany wartości końcowej rzeczywiście poniesionych i prawidłowo udokumentowanych całkowitych wydatków związanych z realizacją Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej;
 - 6) zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 (w przypadku gdy Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego).
11. Zmiany, o których mowa w ust. 10 pkt 2, 3 i 4 wymagają poinformowania Wnioskodawcy na piśmie.

§ 18.

Rozwiązanie Umowy i sankcje za nienależyte wykonywanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron Umowy na wniosek Wnioskodawcy lub w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od działania Stron Umowy, w szczególności wskutek działania siły wyższej lub w następstwie działania osób trzecich, za których działanie Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności, a dołożyły wszelkich niezbędnych starań w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron Umowy, skutki finansowe określone zostaną w porozumieniu.
3. Minister może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub wstrzymać wypłatę Dofinansowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy przez Wnioskodawcę, a w szczególności:
 - 1) niepoinformowania Ministra o okolicznościach, które mogą mieć istotny negatywny wpływ na realizację Zadania zgodnie z Umową lub na wysokość dofinansowania, w tym o opóźnieniu realizacji Zadania i zagrożeniu wykorzystania Dofinansowania;
 - 2) utrudnienia lub uniemożliwienia przeprowadzenia przez Ministerstwo kontroli lub wizyt monitorujących;
 - 3) nieusunięcia w określonym terminie stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowości;
 - 4) złożenia lub przedstawienia, w toku wykonywanych czynności w ramach wnioskowania, realizacji i w okresie trwałości Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, nieprawdziwych, sfałszowanych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę albo niepełnych dokumentów i informacji;
 - 5) niezakończenia realizacji Zadania w terminie określonym w § 3 ust. 2.
4. Rozwiązując Umowę Minister określi:
 - 1) podlegającą zwrotowi kwotę Dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
 - 2) termin dokonania zwrotu kwoty Dofinansowania;
 - 3) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu Dofinansowania.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 do zwrotów wynikających ze stwierdzenia wykorzystania Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz zwrotu niewykorzystanego Dofinansowania, a także odnośnie sposobu naliczania odsetek

stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

6. W przypadku stwierdzenia zbycia lub obciążania przez Wnioskodawcę górskiego obiektu noclegowego w okresie trwałości Zadania, w sposób uniemożliwiający korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem przez osoby z niepełnosprawnościami, Minister może nałożyć na Wnioskodawcę karę umowną w wysokości **10 %** Dofinansowania za każdy rok pozostały do upływu obowiązywania zakazu, płatną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Ministra z żądaniem zapłaty kary umownej.
7. W przypadku stwierdzenia wynajęcia lub wydzierżawienia przez Wnioskodawcę górskiego obiektu noclegowego, którego dotyczy Zadanie, w sposób znacznie utrudniający korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem przez osoby z niepełnosprawnościami, w okresie trwałości Zadania, Minister może nałożyć na Wnioskodawcę karę umowną w wysokości **5 %** Dofinansowania za każdy przypadek naruszenia – płatną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Ministra z żądaniem zapłaty kary umownej.
8. Dla zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy ustanowione jest przez Wnioskodawcę zabezpieczenie w postaci:
.....
9. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.
10. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres trwałości zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej.
11. Zwolnienie zabezpieczenia następuje po spełnieniu wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy po upływie okresu trwałości, o którym mowa w ust. 10.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z realizacją Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej mają także zastosowanie, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 września 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638);
 - 3) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej oraz wątpliwości proceduralne związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami Umowy.
3. W przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, co do których nie ma zastosowania tryb administracyjno-prawny, rozstrzygnięcia dokonywane będą przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Ministra.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Ministra i jednym dla Wnioskodawcy.

§ 20.

Załączniki

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Nr 1 – Wniosek inwestycyjny nr wraz z załącznikami do Wniosku;
- 2) Nr 2 – Program infrastrukturalny „Schronisko bez barier – program dostosowania obiektów noclegowych służących turystyce górskiej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - edycja pilotażowa 2021”;
- 3) Nr 3 – Szczegółowe wymogi dotyczące Wniosku o wypłatę Dofinansowania

Wnioskodawca:

**Minister Kultury, Dziedzictwa
Narodowego i Sportu:**

Pieczętka Wnioskodawcy:

Pieczętka Ministerstwa: