# Załącznik do Uchwały Nr 498/10411/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 20 czerwca 2023 r.

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

**NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ - ORGANIZACJA WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ I AKADEMICKIEJ W LATACH 2023/2024**

## **Cel konkursu, rodzaj zadań oraz wysokość środków przewidzianych na ich realizację.**

1. W ramach konkursu przewiduje się wybór ofert na realizację zadań publicznych   
   w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz młodzieży akademickiej z województwa podkarpackiego w roku szkolnym i akademickim 2023/2024.
2. Konkurs zakłada realizację zadań w dwóch obszarach:
3. organizacja wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci   
   i młodzieży szkolnej, w tym Igrzyska Dzieci (ID), Igrzyska Młodzieży Szkolnej (IMS) i Licealiada (L) oraz udział reprezentantów województwa w ogólnopolskich ID, IMS i L - zostanie wybrana i dofinansowana jedna oferta obejmująca cały zakres zadania,
4. organizacja współzawodnictwa sportowego młodzieży akademickiej, w tym organizacja akademickich mistrzostw województwa podkarpackiego - zostanie wybrana i dofinansowana jedna oferta obejmująca cały zakres zadania.
5. Celem realizacji zadań, o których mowa w pkt. 2 jest zapewnienie korzystnych warunków rozwoju sportu poprzez upowszechnianie i rozwój sportu wśród dzieci   
   i młodzieży, zwiększenie aktywnego uczestniczenia dzieci i młodzieży szkolnej   
   w imprezach sportowych oraz zwiększenie dostępu do różnych form współzawodnictwa sportowego szkolnego i akademickiego.
6. Na realizację wskazanych powyżej zadań przeznacza się z budżetu Województwa Podkarpackiego środki finansowe w łącznej wysokości **360 000 zł**, w tym:
7. na organizację współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej, w tym ID, IMS i L kwotę w wysokości **270 000 zł**, z czego **100 000 zł** w 2023 r. i **170 000 zł** w 2024 r.
8. organizację współzawodnictwa sportowego młodzieży akademickiej, w tym organizacja akademickich mistrzostw województwa podkarpackiego, kwotę   
   w wysokości **90 000 zł**, z czego **45 000 zł** w 2023 r. i **45 000 zł** w 2024 r.
9. W ramach konkursu dofinansowane zostaną zadania realizowane w latach 2023-2024.
10. W ramach konkursu dofinansowane może zostać zadanie, którego rodzaj i zakres będzie zgodny z zapisami zawartymi w punktach od 1-2.

## **Warunki udziału w konkursie i termin składania ofert**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawa”), które   
   w ramach swojej podstawowej działalności statutowej realizują zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności do organizacji posiadających odpowiednie struktury organizacyjne oraz kadrę realizującą zadania sportowe dla dzieci i młodzieży.
2. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
3. Realizacja zadania może być dokonana wyłącznie w formie wsparcia co oznacza, że Oferent musi wnieść do realizacji zadania finansowy wkład własny.
4. Oferent jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów zadania. Przez wkład własny finansowy rozumie się środki finansowe Oferenta, jak również środki pozyskane z innych źródeł.
5. Dopuszcza się realizowanie zadania w partnerstwie w formułach określonych   
   w Programie współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
6. Partner może angażować do realizacji zadania zasoby osobowe i rzeczowe.
7. Wkład finansowy niezbędny do realizacji zadania może być wnoszony jedynie przez Oferenta.
8. Podział zadań i obowiązków między stronami partnerstwa musi być określony zarówno w ofercie, jak i umowie o partnerstwie.
9. Za rozliczenie zadania (w tym wkładu własnego) odpowiada Oferent, jako strona Umowy.
10. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych do złożenia oferty, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólnie zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy.
11. Oferent jest zobowiązany do stosowania:

    2. przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
    3. przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
       z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
       z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
12. W ramach realizowanego zadania Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania publicznego następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
13. W związku z realizacją zadania, Oferent zobowiązany jest do:
14. zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zadania,
15. zapewnienia bezpieczeństwa medycznego,
16. zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego obiektu, w którym realizowane jest zadanie,
17. ubezpieczenia uczestników zadania.
18. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty w ramach niniejszego konkursu.
19. Termin konkursu:
20. **nabór ofert –** oferty należy składać w terminie 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia,
21. **przewidywany termin wyboru ofert –** do końca lipca 2023 r.

## **Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje zadania, które będą realizowane w następujących okresach:
   1. **zadanie, o którym mowa w pkt. I.2.1. w okresie od 1 sierpnia 2023 r. do 31 lipca 2024 r.,**
   2. **zadanie, o którym mowa w pkt. I.2.2. w okresie od 1 sierpnia 2023 r. do 30 czerwca 2024 r.**
2. Przekazanie środków pochodzących z dotacji Województwa Podkarpackiego nastąpi w dwóch transzach:
   1. pierwsza transza na rok 2023 - w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy,
   2. druga transza na rok 2024 - w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania sprawozdania częściowego.
3. Terminy ponoszenia wydatków:
4. dla środków pochodzących z dotacji – od dnia zawarcia umowy,
5. dla środków własnych przed datą podpisania umowy z zastrzeżeniem, że koszty finansowe związane z realizacją zadania poniesione przed datą zawarcia umowy mogą stanowić część innych środków finansowych rozliczanych jako wkład własny - pod warunkiem uwzględnienia ich w złożonej ofercie.
6. Oferent zobowiązany jest do:
   1. wykorzystania pierwszej transzy dotacji przekazanej w 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.,
   2. wykorzystania drugiej transzy dotacji przekazanej w 2024 r. w terminie do 14 dni od zakończenia realizacji zadania.
7. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od uczestników zadania. Pobieranie świadczeń pieniężnych może nastąpić pod warunkiem, że Oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego. Środki finansowe pochodzące ze świadczeń pieniężnych pobranych od uczestników zadania winny być w całości wydatkowane na realizację dotowanego zadania. Informacja o zamiarze pobierania świadczeń pieniężnych od uczestników zadania musi być zawarta w ofercie w punktach V.B Lp. 4 i VI.1 oraz potwierdzona oświadczeniem w pkt. VII.2 oferty.
8. Środki z przyznanej dotacji **mogą** być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków:
   1. niezbędnych do realizacji zadania,
   2. przewidzianych w ofercie i udokumentowanych,
   3. możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej Oferenta,
   4. związanych z administracyjnymi kosztami obsługi zadania (koordynacja zadania, koszty księgowe, opłaty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych itp.) do wysokości 25 % całkowitych finansowych kosztów zadania,
   5. spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadania, w wysokości   
      i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Oferent jest zobowiązany przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny   
      i terminowy.
9. Oferent jest zobowiązany do określenia w punkcie VI oferty *Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII* szczegółowych informacji dotyczących kosztów realizacji zadania, w tym do ich kalkulacji, jeśli nie wynika ona bezpośrednio z kosztorysu zadania.
10. Z dotacji **nie mogą** być finansowane następujące rodzaje kosztów:
    1. niezasadne i niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
    2. nagrody pieniężne dla uczestników,
    3. zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania oraz poniesione po 14 dniu od terminu zakończenia realizacji zadania,
    4. budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
    5. wydatki związane z działalnością gospodarczą,
    6. odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
    7. koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień lub wyroków,
    8. wydatki związane z umową leasingu,
    9. odliczony podatek VAT,
    10. z tytułu opłat i kar umownych.
11. Dokumentowanie ponoszonych wydatków winno odbywać się zgodnie z ustawą   
    z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości, chyba, że organizacja prowadzi uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów na podstawie art. 10a. ustawy.
12. Oferent może dokonywać zmian w kosztorysie w poniższym zakresie:
13. dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów danego działania bez limitu. Przesunięcia mogą powodować likwidację jednostkowych pozycji kosztów w ramach danego działania, ale nie mogą powodować całkowitego usunięcia danego działania,
14. dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy kosztami poszczególnych działań w taki sposób, że dana pozycja kosztu nie wzrośnie o więcej niż 20% pierwotnej wartości tego kosztu. Dokonanie przesunięć powyżej wskaźnika,   
    o którym mowa w zdaniu pierwszym wymaga uzyskania akceptacji i zawarcia aneksu do umowy,
15. przesuwanie środków finansowych na nowe pozycje kosztów każdorazowo wymaga uzyskania akceptacji i zawarcia aneksu do umowy.
16. Oferent zobowiązany jest do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.
17. Sprawozdania należy sporządzić zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
18. Oferent **jest zobowiązany do wypełnienia pkt. III.6 oferty *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego***.
19. Oferent dokonuje analizy ryzyka związanego z zakładanymi rezultatami, a wyniki tej analizy przedstawia w części III pkt. 5 oferty.
20. Rezultaty zawarte w ofercie muszą być weryfikowalne i mierzalne, powinny wynikać z działań podejmowanych w ofercie w związku z realizacją zadania – rezultaty powinny być adekwatne do podejmowanych działań.
21. **Rekomendowane rezultaty** **zadania**:
    1. liczba zawodów zaplanowanych w ramach zadania,
    2. liczba dyscyplin objętych zadaniem,
    3. liczba zawodników biorących udział w zawodach,
    4. liczba szkół/uczelni,
    5. liczba sędziów,
    6. liczba nauczycieli/trenerów/instruktorów.
22. **Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów** oraz źródła informacji potwierdzające ich osiągnięcie to**:**
    1. wykazy zawodów z listami zawodników/opiekunów,
    2. protokoły zawodów i komunikaty końcowe,
    3. delegacje sędziowskie,
    4. umowy zawarte z trenerami/instruktorami.
23. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizował zaplanowane   
    w ofercie działania i osiągnął każdy założony w ofercie rezultat **na poziomie 80% zakładanej wartości.** Niezrealizowanie lub częściowe zrealizowanie zadania może stanowić podstawę do zwrotu całości lub części dotacji.
24. Szczegółowe warunki realizacji zadań określone zostaną w umowie o realizację zadania publicznego. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
25. Zadanie publiczne musi być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.
26. Zleceniobiorca zadania publicznego zobowiązany jest do uzyskania informacji – przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z realizacją Programu – czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

## **Zasady składania ofert**

1. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny (komputerowo) i złożyć na formularzu, którego wzór został określony w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie *wzorów ofert* i ramowych *wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych zadań.
2. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencji lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot.
3. W punkcie IV.1 oferty oferent powinien zawrzeć szczegółowe informacje w zakresie swojego doświadczenie przy realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej dofinansowanych ze środków publicznych. Informacja ta powinna zawierać w szczególności: tytuł zadania, zakres rzeczowy zadania, wartość dofinansowania, lata realizacji zadania, nazwę podmiotu dotującego oraz informację czy zadanie zostało rozliczone.
4. W punkcie VI oferty oferent powinien zawrzeć informacje w zakresie sposobu, w jaki zapewniona zostanie dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Podpisaną papierową wersję oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć   
   w terminie prowadzenia naboru:
   1. osobiście lub za pośrednictwem kuriera w Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4 w terminie prowadzenia naboru, w godzinach pracy Urzędu,
   2. listownie wysyłając na adres Departament Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta zostanie nadana w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
6. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu dostępnej na platformie e-puap. Dokumenty składane w taki sposób muszą być podpisane ważnym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Decyduje data nadania.
7. W przypadku wykorzystania sposobu, o którym mowa w pkt. 5.2) kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej w środowisku szkolnym i akademickim w latach 2023/2024.
8. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Departamencie Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego   
   w Rzeszowie, pod nr tel. 17 743 30 62, 17 743 31 90 lub kierując pytanie pocztą elektroniczną na adres e-mail: [dek@podkarpackie.pl](mailto:dek@podkarpackie.pl).
9. Informacje o konkursie dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl) według ścieżki Samorząd Współpraca z NGO – Otwarte konkursy ofert – Sport (https://bip.podkarpackie.pl/index.php/samorzad-wojewodztwa/wspolpraca-z-organizacjami-pozarzadowymi/otwarte-konkursy-ofert/sport) oraz na stronie internetowej [www.podkarpackie.pl](http://www.podkarpackie.pl) w zakładce: Dla mieszkańca/Sport oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ul. Lubelskiej 4.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **Wkład własny niefinansowy**

1. W realizację zadania oferent może zaangażować wkład osobowy i rzeczowy.
2. Wkład osobowy – wartość pracy wykonywanej przez wolontariuszy oraz wartość pracy społecznej członków organizacji pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
   1. zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z zapisami ustawy   
      o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   2. wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz   
      z opisem wykonywanej pracy,
   3. wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
   4. kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki określone w pkt.6,
   5. wyliczenie wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza i stawki godzinowej.
3. Do wyceny wkładu osobowego należy przyjąć poniższe stawki godzinowe:
   1. świadczenie wolontariusza niewymagające specjalnych kwalifikacji (prace techniczne i pomocnicze) – **23,50 zł/godz.** (minimalna stawka godzinowa w 2023 r. określona Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.,
   2. świadczenie wolontariusza wymagające określonych kompetencji, porównywalne z pracą wykwalifikowanego pracownika – **41 zł/godz.** (prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie w 2023 r. – 6.935 zł/168 godz., np. księgowa),
   3. świadczenie wolontariusza o wysokich kompetencjach, zbliżone do pracy w wolnym zawodzie (np. trener) – **60 zł/godz.,**
   4. w przypadku zastosowania innych stawek Oferent musi potwierdzić je dokumentacją nt. rozeznania rynku.
4. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej oraz umowy lub porozumienia o wolontariacie.
5. Wkład rzeczowy - np. nieruchomości, środki transportu, urządzenia, zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, poligraficzna itp.) wykorzystana   
   w realizacji zadania publicznego.
6. W ramach wkładu rzeczowego wycenie podlega tylko taki koszt, który byłby poniesiony przez oferenta w przypadku, gdy zasób ten pozostawałby poza dyspozycją oferenta (np. koszt wynajmu lokalu, w którym będą przeprowadzone zajęcia).
7. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna opierać się na podstawie cen rynkowych potwierdzonych np. wydrukiem ze strony internetowej lub odpowiedzią na zapytanie ofertowe.
8. Wkład rzeczowy wniesiony do realizacji zadania musi być udokumentowany np. fakturą/rachunkiem, umową użyczenia, porozumieniem, oświadczeniem.
9. Informację o zasobach rzeczowych, które będą wykorzystane do realizacji zadania należy umieścić w pkt. IV.2 oferty.

## **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Złożone oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Szczegółowy tryb pracy komisji i zasady opiniowania ofert określa § 24-28 Programu Współpracy Samorządu Województwa podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
3. Komisja może żądać od Oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
4. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Ocena formalna dokonana zostanie przez członków komisji będących pracownikami Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu niezwłocznie po powołaniu komisji.
6. Ocena formalna dokonywana jest na karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
7. Oferta zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
   1. sporządzenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony   
      w ogłoszeniu,
   2. złożenie oferty po terminie prowadzenia naboru,
   3. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.
8. W trakcie oceny formalnej, niżej wskazane uchybienia będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie:
   1. niewypełnienie wszystkich wymaganych pól, w tym oświadczeń zawartych w pkt. VII oferty,
   2. podanie terminu realizacji zadania niezgodnego z treścią ogłoszenia i związana   
      z tym konieczność aktualizacji planu i harmonogramu działań na 2023/2024 rok,
   3. błędy formalno-rachunkowe zawarte w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
   4. brak odniesienia się przez Oferenta do wszystkich niezbędnych informacji, których zakres wynika z wzoru oferty,
   5. podanie nazwy Oferenta niezgodnej z nazwą określoną w KRS lub innej ewidencji,
   6. złożenie podpisów przez osoby nieuprawnione.
9. Zakres uchybień zostanie wskazany pisemnie przez Przewodniczącego Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie. Poprawa lub uzupełnienie oferty następuje w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wezwania (za datę wezwania uznaje się dzień wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem korekta oferty wpłynie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego),
10. Niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie poprawy i/lub uzupełnienia skutkuje pozostawieniem oferty bez dalszego rozpatrzenia.
11. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich ofert sporządzone i opublikowane zostaną listy ofert:
    1. spełniających wymogi formalne,
    2. niespełniających wymogów formalnych wraz z powodem ich odrzucenia.
12. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty ujęte na liście ofert spełniających wymogi formalne.
13. W trakcie oceny merytorycznej każda oferta opiniowana jest indywidualnie przez co najmniej dwóch członków komisji.
14. Opiniowanie dokonywane jest na karcie oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
15. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją odpowiadającą poszczególnym kryteriom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Punktacja** |
| 1 | **Zgodność zadania z celami konkursu**  Ocenie podlegać będzie rodzaj zadania zaproponowanego w ofercie w odniesieniu do celów konkursu i rodzaju zadań możliwych do dofinansowania (pkt. I i II ogłoszenia). W przypadku, gdy zadanie przedstawione w ofercie:   * nie wpisuje się w cele konkursu lub dotyczy zadań, które nie mogą być przedmiotem dofinansowania, w kolumnie punktacja wpisuje się „nie” i nie dokonuje się dalszej oceny oferty, * stanowi zadanie, które może być przedmiotem dofinansowania i wpisuje się w cele konkursu, o których mowa w pkt. I ogłoszenia, w kolumnie punktacja wpisuje się „tak” i dokonuje się dalszej oceny oferty. | tak lub nie |
| 2 | **Możliwość realizacji zadania publicznego**  Ocenie podlegać będzie:   * zasoby kadrowe i rzeczowe, które Oferent wykorzysta  w związku z realizacją zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne, * posiadanie przez Oferenta kadry mającej doświadczenie  w zakresie realizacji zadań obejmujących współzawodnictwo sportowe szkół i uczelni. | 0-20 |
| 3 | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**  Ocenie podlegać będzie:   * szczegółowość i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, * zasadność proponowanych kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | 0-10 |
| 4 | **Wykonanie zadania**  Ocenie podlegać będą:   * zidentyfikowane problemy grupy docelowej i sposób ich rozwiązania poprzez realizację zadania, * sposób, w jaki realizacja zadania wpływa na osiągnięcie celu publicznego jakim jest upowszechnianie kultury fizycznej  wśród dzieci, młodzieży i młodzieży akademickiej, * pomysł na realizację zadania, wpływający na jego większą atrakcyjność i większe zainteresowanie wśród grupy docelowej np. sposób promocji zadania, * spójność i logiczność poszczególnych działań zaplanowanych w związku z realizacją zadania w części III pkt 4 oferty, * dobór i wartości rezultatów, jakie oferent zamierza osiągnąć  w związku z realizacją zadania oraz proponowany sposób ich mierzenia. | 0-17 |
| 5 | **Zapewnienie dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami**  Ocenie podlega sposób, w jaki zapewniona zostanie dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | 0-4 |
| 6 | **Wkład finansowy**  Oceniany jest procentowy udział innych środków finansowych (własnych lub z innych źródeł) w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego  do 10,00% - 0 pkt.  10,01% - 15,00% – 3 pkt.  15,01% - 20,00 % - 5 pkt.  20,01 % i więcej - 8 pkt. | 0-8 |
| 7 | **Wkład osobowy**  Oceniany jest procentowy udział wkładu osobowego w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego  0,00% - 10,00% - 0 pkt.  10,01% – 20,00% - 2 pkt.  20,01% i więcej – 5 pkt. | 0-5 |
| 8 | **Doświadczenie oferenta**  Ocenie podlegać będzie:   * dotychczasowe doświadczenie Oferenta, zwłaszcza  w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne objęte ofertą, * dotychczasowa współpraca oferenta z Województwem,  w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków. | 0-8 |

1. Oferta może uzyskać z oceny merytorycznej maksymalnie 72 punkty.
2. Ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków Komisji oceniających ofertę.
3. **Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te oferty, które uzyskają minimum 50% punktów z oceny merytorycznej, tj. minimum 36 pkt.**
4. Komisja konkursowa zatwierdza ocenę merytoryczną przygotowaną przez członków komisji.
5. Komisja może zaproponować przesunięcia w ramach budżetu oferty lub niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
6. Punktowa wartość oceny nie wpływa na wysokość dotacji ofert przeznaczonych do dofinansowania.
7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Zarządowi Województwa Podkarpackiego w formie:
8. listy ocenionych ofert z punktacją i proponowaną wysokością dotacji;
9. listy ofert, którym Komisja nie rekomenduje udzielenia dotacji wraz   
   z uzasadnieniem.
10. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa.
11. W przypadku przesunięć w ramach budżetu oferty lub udzielenia dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do aktualizacji oferty w tym zakresie.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.
13. Przed zawarciem umowy Oferent jest zobowiązany do dostarczenia:
    1. aktualizacji oferty uwzględniającej wysokość przyznanej dotacji,
    2. oświadczenia oferenta zawierającego w swej treści informację, że zadanie publiczne mieści się w działalności statutowej oferenta,
    3. umowy pomiędzy podmiotami realizującymi wspólne zadania publiczne   
       (w przypadku oferty wspólnej),
    4. kserokopii dokumentu potwierdzającego aktualny skład osobowy organu uprawnionego do reprezentacji Oferenta oraz sposób reprezentacji Oferenta (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS, chyba że dane w KRS są nieaktualne na dzień złożenia oferty,
    5. umowy/porozumienia o partnerstwie, jeśli zadanie realizowane jest w partnerstwie,
    6. stosownych pełnomocnictw lub upoważnień gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z rejestru lub wyciągu z ewidencji,
    7. oświadczenie Oferenta dotyczące rachunku bankowego.
14. Kserokopie składanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność   
    z oryginałem przez osoby upoważnione zgodnie z KRS/inną ewidencją.

## **Informacja o zrealizowanych zadaniach w 2021 roku[[1]](#footnote-1) i 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rok** | **Środki przeznaczone na realizację zadań będących przedmiotem konkursu** | **Liczba podmiotów, którym udzielono dotacje** |
| 1 | 2021 | 253 500,00 zł | 2 |
| 2 | 2022 | 360 000,00 zł | 2 |

# Załącznik Nr 1

do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego

w zakresie upowszechniania kultury fizycznej

- Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej

i akademickiej w latach 2023/2024

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

**na realizację zadania publicznego Województwa Podkarpackiego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej - Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej i akademickiej w latach 2023/2024**

**Nazwa Oferenta:** ……………………………………………………………

**Nazwa zadania:** …………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres oceny formalnej** | **Spełnienie warunku TAK/NIE** | **UWAGI** |
| 1 | Czy oferta została złożona na właściwym formularzu? |  |  |
| 2 | Czy oferta została złożona w terminie? |  |  |
| 3 | Czy oferta została złożona przez podmiot do tego uprawniony? |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Czy podana nazwa Oferenta jest tożsama z nazwą określoną w KRS lub innej ewidencji? |  |  |
| 5 | Czy podany termin realizacji zadania mieści się w terminie podanym w ogłoszeniu? |  |  |
| 6 | Czy kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów formalno-rachunkowych? |  |  |
| 7 | Czy w ofercie wypełnione zostały wszystkie wymagane pola, w tym zawarto informacje pomocnicze wynikające z wzoru oferty oraz oświadczenia zawarte w pkt. VII oferty? |  |  |
| 8 | Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione? |  |  |
| 9 | Czy wymagane jest dokonanie korekty/uzupełnienia oferty? |  |  |

Data dokonania oceny:

Imię i nazwisko oceniającego:

Podpis osoby oceniającej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres oceny formalnej po korekcie/uzupełnieniu oferty\*** | **Spełnienie warunku TAK/NIE** | **UWAGI** |
| 1 | Czy korekta/uzupełnienie oferty zostało dokonane we wskazanym terminie? |  |  |
| 2 | Czy korekty/uzupełnienia oferty dokonano zgodnie z zakresem wskazanym przez Przewodniczącego Komisji? |  |  |

Data dokonania oceny:

Imię i nazwisko oceniającego:

Podpis osoby oceniającej:

\*Ocena dokonywana w przypadku odpowiedzi „TAK” udzielonej na pytanie nr 9 Karty oceny formalnej.

# Załącznik Nr 2

do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego

w zakresie upowszechniania kultury fizycznej

- Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej

i akademickiej w latach 2023/2024

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

**na realizację zadania publicznego Województwa Podkarpackiego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej - Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej i akademickiej w latach 2023/2024**

**Nazwa Oferenta:** …………………………………………………….

**Nazwa zadania:** ………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Możliwa punktacja** | **Przyznana punktacja** |
| 1 | **Zgodność zadania z celami konkursu**  Ocenie podlegać będzie rodzaj zadania zaproponowanego w ofercie w odniesieniu do celów konkursu i rodzaju zadań możliwych do dofinansowania (pkt. I i II ogłoszenia). W przypadku, gdy zadanie przedstawione w ofercie:   * nie wpisuje się w cele konkursu lub dotyczy zadań, które nie mogą być przedmiotem dofinansowania, w kolumnie punktacja wpisuje się „nie” i nie dokonuje się dalszej oceny oferty, * stanowi zadanie, które może być przedmiotem dofinansowania i wpisuje się w cele konkursu, o których mowa w pkt. I ogłoszenia, w kolumnie punktacja wpisuje się „tak” i dokonuje się dalszej oceny oferty. | tak lub nie |  |
| 2 | **Możliwość realizacji zadania publicznego**  Ocenie podlegać będzie:   * zasoby kadrowe i rzeczowe, które Oferent wykorzysta  w związku z realizacją zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne, * posiadanie przez Oferenta kadry mającej doświadczenie  w zakresie realizacji zadań obejmujących współzawodnictwo sportowe szkół i uczelni. | 0-20 |  |
| 3 | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**  Ocenie podlegać będzie:   * szczegółowość i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, * zasadność proponowanych kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | 0-10 |  |
| 4 | **Wykonanie zadania**  Ocenie podlegać będą:   * zidentyfikowane problemy grupy docelowej i sposób ich rozwiązania poprzez realizację zadania, * sposób, w jaki realizacja zadania wpływa na osiągnięcie celu publicznego jakim jest upowszechnianie kultury fizycznej  wśród dzieci, młodzieży i młodzieży akademickiej, * pomysł na realizację zadania, wpływający na jego większą atrakcyjność i większe zainteresowanie wśród grupy docelowej np. sposób promocji zadania, * spójność i logiczność poszczególnych działań zaplanowanych w związku z realizacją zadania w części III pkt 4 oferty, * dobór i wartości rezultatów, jakie oferent zamierza osiągnąć  w związku z realizacją zadania oraz proponowany sposób ich mierzenia. | 0-17 |  |
| 5 | **Zapewnienie dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami**  Ocenie podlega sposób, w jaki zapewniona zostanie dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | 0-4 |  |
| 6 | **Wkład finansowy**  Oceniany jest procentowy udział innych środków finansowych (własnych lub z innych źródeł) w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego  do 10,00% - 0 pkt.  10,01% - 15,00% – 3 pkt.  15,01% - 20,00 % - 5 pkt.  20,01 % i więcej - 8 pkt. | 0-8 |  |
| 7 | **Wkład osobowy**  Oceniany jest procentowy udział wkładu osobowego w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego  do 10,00% - 0 pkt.  10,01% – 20,00% - 2 pkt.  20,01% i więcej – 5 pkt. | 0-5 |  |
| 8 | **Doświadczenie oferenta**  Ocenie podlegać będzie:   * dotychczasowe doświadczenie Oferenta, zwłaszcza  w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne objęte ofertą, * dotychczasowa współpraca oferenta z Województwem,  w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków. | 0-8 |  |
|  | **Razem punktów** | **0-72** |  |

**Uzasadnienie przyznanej punktacji** *(członek Komisji uzasadnia przyznaną punktację, jeśli liczba przyznanych punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do przyznania – nie dotyczy kryteriów nr 6 i 7). Członek Komisji przedstawia swoje stanowisko dotyczące zadania ujętego w ofercie.*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

Data dokonania oceny:

Imię i nazwisko oceniającego:

Podpis oceniającego:

1. Do połowy 2022 r. zadania dotyczące organizacji współzawodnictwa szkolnego i akademickiego dofinansowane były na podstawie uchwały Nr LII/988/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 października 2010 r.   
   w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 114, poz. 2096, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)