# Załącznik do Uchwały Nr 498/10413./23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 20 czerwca 2023 r.

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W LATACH 2023-2024 –**

**REALIZACJA PROGRAMÓW MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ**

## **Cele konkursu i rodzaje zadań**

1. W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie realizacji programów, mających na celu poprawę sprawności fizycznej dzieci i młodzieży   
   z terenu województwa podkarpackiego.
2. Celem realizacji programów jest:
3. zwiększenie aktywności fizycznej oraz rozwój umiejętności ruchowych dzieci   
   i młodzieży,
4. popularyzacja i rozwój wybranych przez oferentów dyscyplin sportowych,
5. organizacja czasu wolnego uczestnikom programów,
6. umożliwienie dzieciom i młodzieży uczestnictwa w rywalizacji sportowej.
7. Programy, o których mowa w pkt. 1., obejmują organizację i prowadzenie systematycznych zajęć sportowych (pozalekcyjnych i/lub pozaszkolnych) dla dzieci i młodzieży z klas IV-VIII szkół podstawowych z terenu województwa podkarpackiego. Dodatkowo, programy mogą obejmować również:
8. organizację na terenie województwa podkarpackiego współzawodnictwa sportowego dla uczestników programów,
9. organizację szkoleń/warsztatów dla kadry instruktorskiej w dyscyplinie sportu,   
   w której realizowane będą zajęcia sportowe.
10. W ramach konkursu nie mogą być dofinansowane zadania dotyczące wsparcia procesu szkolenia sportowego realizowanego przez kluby sportowe w ramach ich podstawowej działalności.

## **Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań**

1. Na realizację zadania przeznacza się z budżetu Województwa Podkarpackiego środki finansowe w łącznej wysokości 575 000 zł, w tym:
2. w 2023 r. – 375 000 zł,
3. w 2024 r. – 200 000 zł.
4. Zadanie jest ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Podkarpackiego na lata 2023-2045 pod nazwą: Realizacja programów mających na celu poprawę sprawności fizycznej dzieci i młodzieży.
5. Maksymalna kwota dotacji na realizację jednego programu wynosi 115 000 zł.
6. **Do konkursu mogą być zgłaszane zadania przewidziane do realizacji tylko w 2023 r. albo zadania przewidziane do realizacji w latach 2023-2024.**

## **Termin naboru i warunki udziału w konkursie**

1. **Termin konkursu:**
2. **nabór ofert – oferty należy składać w terminie 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia,**
3. **przewidywany termin wyboru ofert – do końca lipca 2023 r.**
4. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawą”), prowadzących działalność pożytku publicznego, realizujących zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności zadania dotyczące organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz kadrę, z pomocą której realizowane będzie zadanie.
5. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.
6. Realizacja zadania może być dokonana wyłącznie w formie wsparcia co oznacza, że oferent musi wnieść do realizacji zadania finansowy wkład własny.
7. Udział finansowego wkładu własnego **(finansowe środki własne oferenta lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł) nie może być niższy niż 10 % całkowitego kosztu zadania**.
8. Dopuszcza się realizowanie zadania w partnerstwie w formułach określonych   
   w Programie współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
9. Podział zadań i obowiązków między stronami partnerstwa musi być określony zarówno w ofercie, jak i umowie partnerstwa.
10. Partner może zaangażować do realizacji zadania zasoby osobowe i rzeczowe. Wkład finansowy może być wniesiony jedynie przez oferenta.
11. Za rozliczenie zadania (w tym wkładu własnego) odpowiada oferent, jako strona Umowy.
12. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych do złożenia oferty, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy.
13. Dodatkowo punktowane będą programy realizowane we współpracy z okręgowymi związkami sportowymi. W przypadku realizacji programu w sposób,   
    o którym mowa w zdaniu pierwszym, w ofercie należy określić zakres tej współpracy oraz wykazać zasoby osobowe związku sportowego, które będą wykorzystane do realizacji programu.
14. Oferent jest zobowiązany do stosowania powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:
15. przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
16. przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
    z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
    1. W ramach realizowanego zadania Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania publicznego następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

## **Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje zadania, które będą realizowane w okresie: **od 1 sierpnia 2023 r. do 30 lipca 2024 r.** Okres realizacji zadania powinien obejmować czas niezbędny na przygotowanie, przeprowadzenie oraz zakończenie zadania.
2. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania zaplanowane do realizacji wyłącznie w 2023 r. (do 31 grudnia 2023 r.) lub w latach 2023-2024.
3. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia pkt. III.6 oferty *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*.
4. Rezultaty zawarte w ofercie muszą być weryfikowalne i mierzalne, powinny wynikać   
   z działań podejmowanych w związku z realizacją zadania – rezultaty powinny być adekwatne do podejmowanych działań.
5. Rezultatami zadania publicznego są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa rezultatu** | **Sposób monitorowania** |
| Program mający na celu poprawę sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz popularyzację i rozwój danej dyscypliny  **(rezultat obligatoryjny)** | Opracowany program |
| Liczba uczestników programu – dzieci/młodzieży  **(rezultat obligatoryjny)** | Wykaz uczniów – liczba bezpośrednich uczestników programu |
| Liczba trenerów/instruktorów lub nauczycieli wychowania fizycznego zatrudnionych do realizacji programu  **(rezultat obligatoryjny)** | Umowy zawarte z trenerami/instruktorami lub nauczycielami wychowania fizycznego |
| Liczba godzin zajęć przeprowadzonych w ramach programu  **(rezultat obligatoryjny)** | Dzienniki zajęć prowadzonych w ramach programu |
| Liczba certyfikatów uzyskanych przez osoby, które uczestniczyły w szkoleniach/warsztatach  (rezultat fakultatywny) | Wykaz trenerów/instruktorów lub nauczycieli wychowania fizycznego przeszkolonych w ramach programu |
| Liczba zawodów zorganizowanych w ramach programu  (rezultat fakultatywny) | Komunikaty końcowe zawodów |
| Wzrost poziomu sprawności fizycznej uczestników programu  (rezultat fakultatywny) | Wyniki badania poziomu sprawności fizycznej uczestników programu przed i po jego zakończeniu |

1. Dobór rezultatów fakultatywnych należy do oferentów z zastrzeżeniem, że Komisja może zaproponować zmianę zarówno rezultatu, jak i miernika/mierników.
2. Oferent dokonuje analizy ryzyka związanego z zakładanymi rezultatami, a wyniki tej analizy przedstawia w części III pkt. 5 oferty.
3. W związku z realizacją zadania Oferent zobowiązany jest do opracowania Programu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Program zawiera następujące informacje:
   1. nazwa (tytuł) Programu,
   2. nazwa dyscypliny, w której realizowany będzie Program,
   3. termin realizacji Programu (bez fazy przygotowawczej),
   4. realizator Programu (nazwa, dane teleadresowe. Jeśli Program realizowany jest w partnerstwie lub wspólnie przez kilka podmiotów należy podać dane partnerów i współrealizatorów),
   5. zasięg regionalny Programu (wskazanie min. 5 powiatów – lokalizacja zajęć lub uczestników),
   6. uzasadnienie potrzeby realizacji Programu (realizacja celu publicznego, jakim jest upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, zdiagnozowane potrzeby grupy docelowej, zidentyfikowane problemy grupy docelowej, niska sprawność fizyczna potwierdzona odpowiednim badaniem),
   7. cele Programu (należy odnieść się do punktów I.1 i I.2 ogłoszenia),
   8. formy realizacji Programu (jakie elementy składają się na realizację Programu – zajęcia, szkolenie/warsztaty dla kadry instruktorskiej, organizacja współzawodnictwa sportowego),
   9. uczestnicy Programu (liczba uczestników, klasy szkoły podstawowej),
   10. sposób i warunki realizacji Programu (m.in. informacja o naborze uczestników do Programu, gdzie realizowany będzie Program, dobór kadry do realizacji Programu, sposób organizacji zajęć, systematyczność prowadzonych zajęć, harmonogram zajęć, sposób zapewnienia bezpieczeństwa uczestników Programu, alternatywna formuła zajęć).
4. **Warunki realizacji programów:**
5. programy muszą mieć zasięg regionalny tzn. obejmować lokalizacje lub uczestników z **co najmniej 5 podkarpackich powiatów** – w ofercie i w programie należy wskazać powiaty, z których będą pochodzić uczestnicy oraz powiaty w których będą realizowane zajęcia,
6. uczestnikami programów mogą być dzieci i młodzież z terenu województwa podkarpackiego, uczęszczające do klas od IV do VIII szkół podstawowych, których oferent wyłoni w drodze otwartego naboru,
7. zajęcia sportowe w ramach programów muszą być realizowane na terenie województwa podkarpackiego. Rekomendowane jest prowadzenie zajęć w miejscu zamieszkania lub nauki uczestników programu,
8. zajęcia sportowe prowadzone będą przez nauczycieli wychowania fizycznego lub osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie   
   z obowiązującym w Polsce porządkiem prawnym,
9. Oferent zobowiązany jest do bieżącej koordynacji działań w ramach programu, w tym prowadzenia „dziennika zajęć”, zawierającego m.in.:
10. harmonogram zajęć,
11. tematykę zajęć,
12. listy uczestników zajęć.

„Dziennik zajęć” musi być dostępny do weryfikacji i kontroli na każdym etapie realizacji programu.

1. jeden program obejmuje jedną dyscyplinę sportu. Dobór dyscypliny powinien być dostosowany do wieku i możliwości sprawnościowych oraz ruchowych dzieci   
   i młodzieży,
2. przy realizacji programów oferent może pobierać opłaty od ich uczestników. Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego może nastąpić pod warunkiem, że Oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego. Środki finansowe pochodzące ze świadczeń pieniężnych pobranych od uczestników zadania winny być w całości wydatkowane na realizację dotowanego zadania. Informacja o zamiarze pobierania świadczeń pieniężnych od uczestników zadania musi być zawarta w ofercie   
   w punktach V.B Lp. 4 i VI.1 oraz potwierdzona oświadczeniem w pkt. VII.2 oferty,
3. w przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację zajęć w ramach programu w przyjętej formule, oferent winien uwzględnić możliwość realizacji zajęć alternatywnych. Informacja o alternatywnej formie przeprowadzenia zajęć powinna być zawarta w programie,
4. Zleceniobiorca zadania publicznego zobowiązany jest do uzyskania informacji – przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z realizacją Programu – czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

## **Płatności, koszty i rozliczenie zadania**

1. Oferent zobowiązany jest do:
2. wykorzystania dotacji przekazanej w 2023 r. - do dnia 31 grudnia 2023 r.,
3. wykorzystania dotacji przekazanej w 2024 r. - w terminie do 14 dni od zakończenia realizacji zadania.
4. W przypadku realizacji zadania w latach 2023-2024 dotacja zostanie przekazana w dwóch transzach:
   1. pierwsza transza na rok 2023 - w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy,
   2. druga transza na rok 2024 - w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania sprawozdania częściowego.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków:
6. niezbędnych do realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że koszt wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia sportowe nie powinien przekroczyć 60 zł brutto/godz. (Nie mniej niż 45 minut). Zaproponowanie przez oferenta stawki wyższej niż określona wyżej musi zostać potwierdzone dokonaną analizą rynku w tym zakresie,
7. poniesionych w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy. Koszty finansowe związane z realizacją zadania poniesione przed datą zawarcia umowy mogą stanowić część innych środków finansowych rozliczanych jako wkład własny - pod warunkiem uwzględnienia ich w złożonej ofercie,
8. przewidzianych w ofercie i udokumentowanych,
9. możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta,
10. związanych z administracyjnymi kosztami obsługi zadania (koordynacja zadania, koszty księgowe, opłaty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, itp.) **do wysokości 15%** całkowitych finansowych kosztów zadania,
11. związanych z zakupem sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji **zadania do wysokości 15 %** całkowitych finansowych kosztów zadania,
12. spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadania, w wysokości   
    i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Oferent jest zobowiązany przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny   
    i terminowy.
13. Oferent jest zobowiązany do określenia w punkcie VI oferty *Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII* szczegółowych informacji dotyczących kosztów realizacji zadania, w tym do ich kalkulacji, jeśli nie wynika ona bezpośrednio   
    z kosztorysu zadania.
14. Z dotacji nie mogą być finansowane następujące rodzaje kosztów:
15. niezasadne i niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
16. nagrody pieniężne dla uczestników,
17. zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania,
18. budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
19. wydatki związane z działalnością gospodarczą,
20. odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
21. koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień lub wyroków;
22. wydatki związane z umową leasingu,
23. odliczony podatek VAT.
24. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
25. Oferent może dokonywać zmian w kosztorysie w poniższym zakresie:
26. dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów danego działania bez limitu. Przesunięcia mogą powodować likwidację jednostkowych pozycji kosztów w ramach danego działania, ale nie mogą powodować całkowitego usunięcia danego działania,
27. dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy kosztami poszczególnych działań w taki sposób, że dana pozycja kosztu nie wzrośnie o więcej niż 20% pierwotnej wartości tego kosztu. Dokonanie przesunięć powyżej tego wskaźnika wymaga uzyskania akceptacji i zawarcia aneksu do umowy,
28. przesuwanie środków finansowych na nowe pozycje kosztów każdorazowo wymaga uzyskania akceptacji i zawarcia aneksu do umowy. Wprowadzenie nowego rodzaju kosztu nie może zmieniać istoty zadania publicznego oraz mieć wpływu na wybór oferty,
29. Oferent zobowiązany jest do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.
30. Sprawozdania należy sporządzić zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w* sprawie wzorów ofertiramowych wzorówumów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
31. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizował zaplanowane w ofercie działania i osiągnął każdy zaplanowany w ofercie rezultat **na poziomie min. 80% zakładanej wartości**. Niezrealizowanie lub częściowe zrealizowanie zadania może stanowić podstawę do zwrotu całości lub części dotacji.
32. Szczegółowe warunki realizacji zadań określone zostaną w umowie o realizację zadania publicznego.
33. Zadanie publiczne musi być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą, programem   
    i zawartą umową.

## **Wkład własny niefinansowy**

1. W realizację zadania oferent może zaangażować wkład osobowy i rzeczowy.
2. Wkład osobowy – wartość pracy wykonywanej przez wolontariuszy oraz wartość pracy społecznej członków organizacji pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
   1. zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z zapisami ustawy   
      o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2. wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz   
      z opisem wykonywanej pracy;
   3. wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
   4. kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki określone w pkt. 3;
   5. wyliczenie wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza i stawki godzinowej.
3. Do wyceny wkładu osobowego należy przyjąć poniższe stawki godzinowe:
4. świadczenie wolontariusza niewymagające specjalnych kwalifikacji (prace techniczne i pomocnicze) – **23,50 zł/godz**. (minimalna stawka godzinowa w 2023 r. określona Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r.   
   w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.),
5. świadczenie wolontariusza wymagające określonych kompetencji, porównywalne   
   z pracą wykwalifikowanego pracownika – **41 zł/godz**. (prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie w 2023 r. – 6.935 zł/168 godz., np. księgowa),
6. świadczenie wolontariusza o wysokich kompetencjach, zbliżone do pracy   
   w wolnym zawodzie (np. trener) – **60 zł/godz**.,
7. w przypadku zastosowania innych stawek Oferent musi potwierdzić je dokumentacją nt. rozeznania rynku.
8. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej oraz umowy lub porozumienia   
   o wolontariacie.
9. Wkładem rzeczowym może być zasób stanowiący własność oferenta, np. środki transportu, urządzenia i nieruchomości. Wkładem rzeczowym może być również zasób udostępniony oraz usługa świadczona na rzecz oferenta przez inny podmiot nieodpłatnie.
10. W ramach wkładu rzeczowego wycenie podlega tylko taki koszt, który byłby poniesiony przez oferenta w przypadku, gdy zasób ten pozostawałby poza dyspozycją oferenta (np. koszt wynajmu lokalu, w którym będą przeprowadzone zajęcia).
11. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna opierać się na podstawie cen rynkowych potwierdzonych np. wydrukiem ze strony internetowej lub odpowiedzią na zapytanie ofertowe.
12. Wkład rzeczowy wniesiony do realizacji zadania musi być udokumentowany np. fakturą/rachunkiem, umową użyczenia, porozumieniem, oświadczeniem.
13. Informację o zasobach rzeczowych, które będą wykorzystane do realizacji zadania należy umieścić w pkt. IV.2 oferty.

## **Zasady składania ofert**

1. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny (komputerowo) i złożyć na formularzu, którego wzór został określony w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych zadań.
2. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencji lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot.
3. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia w sposób czytelny (komputerowo) załącznika nr 1 do ogłoszenia.
4. W punkcie IV.1 oferty oferent powinien zawrzeć szczegółowe informacje w zakresie swojego doświadczenie przy realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej dofinansowanych ze środków publicznych. Informacja ta powinna zawierać   
   w szczególności: tytuł zadania, zakres rzeczowy zadania, wartość dofinansowania, lata realizacji zadania, nazwę podmiotu dotującego oraz informację czy zadanie zostało rozliczone.
5. W punkcie VI oferty oferent powinien zawrzeć informacje w zakresie sposobu, w jaki zapewniona zostanie dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Podpisaną papierową wersję oferty należy złożyć w terminie prowadzenia naboru:
7. osobiście lub za pośrednictwem kuriera w Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4 w terminie prowadzenia naboru, w godzinach pracy Urzędu,
8. listownie wysyłając na adres Departament Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta zostanie nadana w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
9. W przypadku wykorzystania sposobu, o którym mowa w pkt. 6.2) kopertę należy opatrzyć dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej – Programy rozwoju sportowego dzieci i młodzieży*”.
10. Ofertę można złożyć za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu dostępnej na platformie e-puap. Dokumenty składane w taki sposób muszą być podpisane ważnym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Decyduje data nadania.
11. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Departamencie Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, pod nr tel. 17 743 31 90, 17 743 30 62 lub kierując pytanie pocztą elektroniczną na adres e-mail: [dek@podkarpackie.pl](mailto:dek@podkarpackie.pl).
12. Informacje o konkursie dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl) według ścieżki Samorząd Współpraca z NGO – Otwarte konkursy ofert – Sport (https://bip.podkarpackie.pl/index.php/samorzad-wojewodztwa/wspolpraca-z-organizacjami-pozarzadowymi/otwarte-konkursy-ofert/sport) oraz na stronie internetowej [www.podkarpackie.pl](http://www.podkarpackie.pl) w zakładce “Dla Mieszkańców”/”Sport” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ul. Lubelskiej 4.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Złożone oferty opiniowane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Podkarpackiego. Szczegółowy tryb pracy komisji i zasady opiniowania ofert określa § 24-28 Programu Współpracy Samorządu Województwa podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
2. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
3. Ocena formalna dokonana zostanie przez członków komisji będących pracownikami Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu niezwłocznie po powołaniu komisji   
   w następujący sposób:
4. ocena formalna dokonywana jest na karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia,
5. oferta zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
6. sporządzenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony   
   w ogłoszeniu,
7. złożenie oferty po terminie prowadzenia naboru,
8. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.
9. w trakcie oceny formalnej, niżej wskazane uchybienia będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie:
10. niewypełnienie wszystkich wymaganych pól, w tym oświadczeń zawartych w pkt. VII oferty,
11. podanie terminu realizacji zadania niezgodnego z treścią ogłoszenia i związana z tym konieczność aktualizacji planu i harmonogramu działań,
12. błędy formalno-rachunkowe zawarte w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, wykazanie w kalkulacji kosztów, które nie mogą być finansowane z dotacji,
13. niezadeklarowanie wkładu własnego finansowego w minimalnej wymaganej wysokości,
14. niespełnienie warunków realizacji programu, o których mowa w pkt. IV.9 ogłoszenia,
15. niezachowanie limitu wydatków ze środków pochodzących z dotacji dotyczących kosztów administracyjnych i kosztów zakupu sprzętu sportowego,
16. niezachowanie limitu dotyczącego kosztu wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia sportowe,
17. nieprawidłowa kalkulacja wkładu osobowego i rzeczowego,
18. brak odniesienia się przez oferenta do wszystkich niezbędnych informacji, których zakres wynika z wzoru oferty,
19. podanie nazwy oferenta niezgodnej z nazwą określoną w KRS lub innej ewidencji,
20. brak poprawnie wypełnionego załącznika nr 1 do Ogłoszenia,
21. złożenie podpisów przez osoby nieuprawnione,
22. zakres uchybień zostanie wskazany pisemnie przez Przewodniczącego Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie. Poprawa lub uzupełnienie oferty następuje w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wezwania (za datę wezwania uznaje się dzień wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem korekta oferty wpłynie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego),
23. niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie poprawy i/lub uzupełnienia skutkuje pozostawieniem oferty bez dalszego rozpatrzenia,
24. po dokonaniu oceny formalnej wszystkich ofert sporządzone i opublikowane zostaną listy ofert:
    1. spełniających wymogi formalne,
    2. niespełniających wymogów formalnych wraz z powodem ich odrzucenia.
25. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty ujęte na liście ofert spełniających wymogi formalne.
26. Ustala się następujące zasady dokonywania oceny merytorycznej ofert:
27. w trakcie oceny merytorycznej każda oferta opiniowana jest indywidualnie przez co najmniej dwóch członków komisji,
28. opiniowanie dokonywane jest na karcie oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia,
29. ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją odpowiadającą poszczególnym kryteriom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Punktacja** |
| 1 | **Zgodność zadania z celami konkursu**  Ocenie podlegać będzie rodzaj zadania zaproponowanego w ofercie w odniesieniu do celów konkursu i rodzaju zadań możliwych do dofinansowania (pkt. I ogłoszenia). W przypadku, gdy zadanie przedstawione w ofercie:   * nie wpisuje się w cele konkursu lub dotyczy zadań, które nie mogą być przedmiotem dofinansowania, w kolumnie punktacja wpisuje się „nie i nie dokonuje się dalszej oceny oferty”, * stanowi zadanie, które może być przedmiotem dofinansowania  i wpisuje się w cele konkursu, o których mowa w pkt. I ogłoszenia, w kolumnie punktacja wpisuje się „tak” i dokonuje się dalszej oceny oferty. | tak lub nie |
| 2 | **Wykonanie zadania**  Ocenie podlegać będzie:   * sposób, w jaki realizacja zadania wpływa na osiągnięcie celu publicznego jakim jest upowszechnianie kultury fizycznej  wśród dzieci i młodzieży, dobór i wartości rezultatów oraz sposób ich mierzenia, * pomysł na realizację zadania, wpływający na jego większą atrakcyjność i większe zainteresowanie wśród grupy docelowej (np. sposób promocji zadania), * realizacja zadania we współpracy z okręgowym związkiem sportowym, * identyfikacja ryzyka związanego z zakładanymi rezultatami, * spójność i logiczność poszczególnych działań zaplanowanych  w związku z realizacją zadania w planie i harmonogramie działań. | 0-10 |
| 3 | **Możliwość realizacji zadania publicznego**  Ocenie podlegać będzie:   * zasoby kadrowe i rzeczowe, które oferent wykorzysta w związku  z realizacją zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne, * posiadanie przez oferenta kadry mającej doświadczenie  w zakresie realizacji programów sportowych dla dzieci i młodzieży. | 0-7 |
| 4 | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**  Ocenie podlegać będzie:   * szczegółowość i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, * przejrzysty opis wydatków i ich wyceny, * zasadność proponowanych kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | 0-6 |
| 5 | **Wkład finansowy**  Oceniany jest procentowy udział innych środków finansowych (własnych lub z innych źródeł) w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego  do 10,00% - 0 pkt.  10,01% - 15,00% – 3 pkt.  15,01% - 20,00 % - 5 pkt.  20,01 % i więcej - 8 pkt. | 0-8 |
| 6 | **Wkład osobowy i rzeczowy**  Oceniany jest procentowy udział wartości wkładu osobowego i rzeczowego w całkowitym koszcie realizacji zadania  do 5,00% - 0 pkt.  5,01% – 7,50% - 1 pkt.  7,51% - 10,00% - 2 pkt.  10,01% - 12,50% - 3 pkt.  12,51% - 15,00% - 4 pkt.  15,01% i więcej – 5 pkt. | 0-5 |
| 7 | **Program rozwoju sportowego dzieci i młodzieży**  Ocenie podlegać będzie:   * uzasadnienie potrzeby realizacji programu, w tym zidentyfikowane problemy grupy docelowej (np. zbadanie i określenie poziomu sprawności fizycznej uczestników programu przed i po zakończeniu realizacji zajęć w ramach programu) i sposób rozwiązania problemów grupy docelowej poprzez realizację programu, * zasięg regionalny programu (min. 5 powiatów – lokalizacja zajęć lub uczestników), uczestnicy programu (grupa docelowa zgodna  z ogłoszeniem), * cele programu (zgodne z celami wskazanymi w punkcie I.1 i I.2 ogłoszenia), * formy realizacji programu (jakie elementy składają się na realizację programu), * sposób realizacji programu (informacja o naborze uczestników do Programu, gdzie realizowany będzie Program, dobór kadry do realizacji Programu, sposób organizacji zajęć, systematyczność prowadzonych zajęć, harmonogram zajęć, sposób zapewnienia bezpieczeństwa uczestników Programu, alternatywna formuła zajęć) | 0-15 |
| 8 | **Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**  Ocenie podlega sposób, w jaki zapewniona zostanie dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | 0-4 |
| 9 | **Doświadczenie oferenta**  Ocenie podlegać będzie:   * dotychczasowe doświadczenie oferenta, zwłaszcza w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne objęte ofertą, * dotychczasowa współpraca oferenta z Województwem,  w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków. | 0-15 |

1. oferta może uzyskać z oceny merytorycznej maksymalnie 70 punktów,
2. ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków Komisji oceniających ofertę,
3. **do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te oferty, które uzyskają minimum 50% punktów z oceny merytorycznej, tj. minimum 35 pkt.,**
4. komisja konkursowa zatwierdza ocenę merytoryczną przygotowaną przez członków komisji,
5. komisja może zaproponować przesunięcia w ramach budżetu oferty lub niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi,
6. punktowa wartość oceny nie wpływa na wysokość dotacji ofert przeznaczonych do dofinansowania,
7. komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Zarządowi Województwa Podkarpackiego w formie:
8. listy ocenionych ofert z punktacją i proponowaną wysokością dotacji;
9. listy ofert, którym Komisja nie rekomenduje udzielenia dotacji wraz   
   z uzasadnieniem,
10. ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa.
11. W przypadku przesunięć w ramach budżetu oferty lub udzielenia dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do aktualizacji oferty w tym zakresie.
12. Zarząd zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.
14. Przed zawarciem umowy oferent jest zobowiązany do dostarczenia:
15. aktualizacji oferty uwzględniającej wysokość przyznanej dotacji,
16. oświadczenia oferenta zawierającego w swej treści informację, że zadanie publiczne mieści się w działalności statutowej oferenta,
17. umowy pomiędzy podmiotami realizującymi wspólnie zadanie publiczne   
    (w przypadku oferty wspólnej),
18. umowy/porozumienia o partnerstwie, jeśli zadanie realizowane jest w partnerstwie,
19. stosownych pełnomocnictw lub upoważnień gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z rejestru lub wyciągu z ewidencji,
20. oświadczenie oferenta dotyczące rachunku bankowego.
21. Kserokopie składanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność   
    z oryginałem przez osoby upoważnione zgodnie z KRS/inną ewidencją.

## **Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w 2021 i 2022 roku.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rok** | **Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu** | **Liczba podmiotów, którym udzielono dotacje** |
| 1 | 2021 | 100 000,- zł | 1 |
| 2 | 2022 | 391 428,- zł | 4 |

# Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych województwa podkarpackiego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w latach 2023-2024 – Realizacja programów mających na celu poprawę sprawności fizycznej dzieci i młodzieży

*WZÓR PROGRAMU MAJĄCEGO NA CELU POPRAWĘ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI I ŁODZIEŻY.*

**Nazwa (tytuł) Programu**

| **Dyscyplina** |  |
| --- | --- |
| **Termin realizacji Programu**  *(bez fazy przygotowawczej  i rozliczeniowej)* |  |
| **Realizator Programu**  *(nazwa, dane teleadresowe. Jeśli Program realizowany jest w partnerstwie lub wspólnie przez kilka podmiotów należy podać dane partnerów i współrealizatorów)* |  |
| **Zasięg regionalny Programu**  *(wskazanie min.5 powiatów - lokalizacja zajęć lub uczestników)* |  |

| **Uzasadnienie potrzeby realizacji Programu**  *(realizacja celu publicznego, jakim jest upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, zdiagnozowane potrzeby grupy docelowej, zidentyfikowane problemy grupy docelowej, niska aktywność fizyczna potwierdzona odpowiednim badaniem)* |
| --- |
|  |
| **Cele Programu**  *(należy odnieść się do celów wskazanych w punkcie I.1 i I.2 ogłoszenia)* |
|  |
| **Formy realizacji Programu**  *(jakie elementy składają się na realizację Programu – zajęcia, szkolenie/warsztaty dla kadry instruktorskiej, organizacja współzawodnictwa sportowego)* |
|  |
| **Uczestnicy Programu**  *(liczba uczestników, klasy szkoły podstawowej)* |
|  |
| **Sposób i warunki realizacji Programu**  *(m.in. informacja o naborze uczestników do Programu, gdzie realizowany będzie Program, dobór kadry do realizacji Programu, sposób organizacji zajęć, systematyczność prowadzonych zajęć, harmonogram zajęć, sposób zapewnienia bezpieczeństwa uczestników Programu, sposób, w jaki zapewniona zostanie dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania,  o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, alternatywna formuła zajęć)* |
|  |

# Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych województwa podkarpackiego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w latach 2023-2024 – Realizacja programów mających na celu poprawę sprawności fizycznej dzieci i młodzieży

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY  
na realizację zadania publicznego województwa podkarpackiego   
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w latach 2023 - 2024  
-** **Realizacja programów mających na celu poprawę sprawności fizycznej dzieci i młodzieży.**

**Nazwa Oferenta:**

**Nazwa zadania:**

| **Lp.** | **Zakres oceny formalnej** | **Spełnienie warunku TAK/NIE** | **UWAGI** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Czy oferta została złożona na właściwym formularzu? |  |  |
| 2 | Czy oferta została złożona w terminie? |  |  |
| 3 | Czy oferta została złożona przez podmiot do tego uprawniony? |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Czy proponowane do dofinansowania zadanie nie dotyczy wsparcia procesu szkolenia sportowego realizowanego przez kluby sportowe w ramach ich podstawowej działalności? |  |  |
| 5 | Czy podana nazwa Oferenta jest tożsama z nazwą określoną w KRS lub innej ewidencji? |  |  |
| 6 | Czy zadanie ma charakter regionalny, tzn. czy z treści oferty wynika, że obejmuje lokalizacje lub uczestników  z co najmniej 5 podkarpackich powiatów? |  |  |
| 7 | Czy spełnione są warunki realizacji programu, o których mowa w pkt. IV.9 ogłoszenia? |  |  |
| 8 | Czy podany termin realizacji zadania mieści się w terminie podanym  w ogłoszeniu? |  |  |
| 9 | Czy kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów formalno-rachunkowych, czy w kalkulacji nie wykazano kosztów, które nie mogą być finansowane z dotacji? |  |  |
| 10 | Czy zadeklarowano wkład własny finansowy w minimalnej wymaganej wysokości? |  |  |
| 11 | Czy zachowany jest limit wydatków ze środków pochodzących z dotacji dotyczących kosztów administracyjnych i kosztów zakupu sprzętu sportowego? |  |  |
| 12 | Czy zachowany jest limit dotyczący kosztu wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia sportowe? |  |  |
| 13 | Czy prawidłowo sporządzona została kalkulacja wkładu osobowego  i rzeczowego? |  |  |
| 14 | Czy w ofercie wypełnione zostały wszystkie wymagane pola, w tym zawarto informacje pomocnicze wynikające z wzoru oferty oraz oświadczenia zawarte w pkt. VII oferty? |  |  |
| 15 | Czy w załączniku nr 1 do Ogłoszenia wypełnione zostały wszystkie wymagane pola? |  |  |
| 16 | Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione? |  |  |
| 17 | Czy wymagane jest dokonanie korekty/uzupełnienia oferty? |  |  |

Data dokonania oceny:

Imię i nazwisko oceniającego:

Podpis osoby oceniającej: …………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres oceny formalnej po korekcie/uzupełnieniu oferty\*** | **Spełnienie warunku TAK/NIE** | **UWAGI** |
| 1 | Czy korekta/uzupełnienie oferty zostało dokonane we wskazanym terminie? |  |  |
| 2 | Czy korekty/uzupełnienia oferty dokonano zgodnie z zakresem wskazanym przez Przewodniczącego Komisji? |  |  |

Data dokonania oceny:

Imię i nazwisko oceniającego:

Podpis osoby oceniającej:

\*Ocena dokonywana w przypadku odpowiedzi „TAK” udzielonej na pytanie nr 17 Karty oceny formalnej.

# Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych województwa podkarpackiego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w latach 2023-2024 – Realizacja programów mających na celu poprawę sprawności fizycznej dzieci i młodzieży

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY  
na realizację zadania publicznego województwa podkarpackiego   
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w latach 2023-2024  
- Realizacja programów mających na celu poprawę sprawności fizycznej dzieci i młodzieży.**

**Nazwa Oferenta:**

**Nazwa zadania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Punktacja** | **Przyznana punktacja** |
| 1 | **Zgodność zadania z celami konkursu**  Ocenie podlegać będzie rodzaj zadania zaproponowanego w ofercie w odniesieniu do celów konkursu i rodzaju zadań możliwych do dofinansowania (pkt. I ogłoszenia). W przypadku, gdy zadanie przedstawione w ofercie:   * nie wpisuje się w cele konkursu lub dotyczy zadań, które nie mogą być przedmiotem dofinansowania, w kolumnie punktacja wpisuje się „nie” i nie dokonuje się dalszej oceny oferty, * stanowi zadanie, które może być przedmiotem dofinansowania  i wpisuje się w cele konkursu, o których mowa w pkt. I ogłoszenia, w kolumnie punktacja wpisuje się „tak” i dokonuje się dalszej oceny oferty. | tak lub nie |  |
| 2 | **Wykonanie zadania**  Ocenie podlegać będzie:   * sposób, w jaki realizacja zadania wpływa na osiągnięcie celu publicznego jakim jest upowszechnianie kultury fizycznej  wśród dzieci i młodzieży, dobór i wartości rezultatów oraz sposób ich mierzenia, * pomysł na realizację zadania, wpływający na jego większą atrakcyjność i większe zainteresowanie wśród grupy docelowej (np. sposób promocji zadania), * realizacja zadania we współpracy z okręgowym związkiem sportowym, * identyfikacja ryzyka związanego z zakładanymi rezultatami, * spójność i logiczność poszczególnych działań zaplanowanych  w związku z realizacją zadania w planie i harmonogramie działań. | 0-10 |  |
| 3 | **Możliwość realizacji zadania publicznego**  Ocenie podlegać będzie:   * zasoby kadrowe i rzeczowe, które oferent wykorzysta w związku  z realizacją zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne, * posiadanie przez oferenta kadry mającej doświadczenie  w zakresie realizacji programów sportowych dla dzieci  i młodzieży. | 0-7 |  |
| 4 | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**  Ocenie podlegać będzie:   * szczegółowość i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, * przejrzysty opis wydatków i ich wyceny, * zasadność proponowanych kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | 0-6 |  |
| 5 | **Wkład finansowy**  Oceniany jest procentowy udział innych środków finansowych (własnych lub z innych źródeł) w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego  do 10,00% - 0 pkt.  10,01% - 15,00% – 3 pkt.  15,01% - 20,00 % - 5 pkt.  20,01 % i więcej - 8 pkt. | 0-8 |  |
| 6 | **Wkład osobowy i rzeczowy**  Oceniany jest procentowy udział wartości wkładu osobowego i rzeczowego w całkowitym koszcie realizacji zadania  do 5,00% - 0 pkt.  5,01% – 7,50% - 1 pkt.  7,51% - 10,00% - 2 pkt.  10,01% - 12,50% - 3 pkt.  12,51% - 15,00% - 4 pkt.   * 15,01% i więcej – 5 pkt. | 0-5 |  |
| 7 | **Program rozwoju sportowego dzieci i młodzieży**  Ocenie podlegać będzie:   * uzasadnienie potrzeby realizacji programu, w tym zidentyfikowane problemy grupy docelowej (np. zbadanie i określenie poziomu sprawności fizycznej uczestników programu przed i po zakończeniu realizacji zajęć w ramach programu) i sposób rozwiązania problemów grupy docelowej poprzez realizację programu, * zasięg regionalny programu (min. 5 powiatów – lokalizacja zajęć lub uczestników), uczestnicy programu (grupa docelowa zgodna z ogłoszeniem), * cele programu (zgodne z celami wskazanymi w punkcie I.1 i I.2 ogłoszenia), * formy realizacji programu (jakie elementy składają się na realizację programu), * sposób realizacji programu (informacja o naborze uczestników do Programu, gdzie realizowany będzie Program, dobór kadry do realizacji Programu, sposób organizacji zajęć, systematyczność prowadzonych zajęć, harmonogram zajęć, sposób zapewnienia bezpieczeństwa uczestników Programu, alternatywna formuła zajęć) | 0-15 |  |
| 8 | **Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**  Ocenie podlega sposób, w jaki zapewniona zostanie dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | 0-4 |  |
| 9 | **Doświadczenie oferenta**  Ocenie podlegać będzie:   * dotychczasowe doświadczenie oferenta, zwłaszcza w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne objęte ofertą, * dotychczasowa współpraca oferenta z Województwem,  w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków. | 0-15 |  |
|  | **Suma przyznanych punktów** | **0-70** |  |

**Uzasadnienie przyznanej punktacji** *(członek Komisji uzasadnia przyznaną punktację, jeśli liczba przyznanych punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do przyznania – nie dotyczy kryteriów nr 5 i 6). Członek Komisji przedstawia swoje stanowisko dotyczące zadania ujętego w ofercie i programie.*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

Data dokonania oceny:

Imię i nazwisko oceniającego:

Podpis oceniającego: