Załącznik nr 3   
do Ogłoszenia Zarządu Województwa Podkarpackiego o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2023r. pn. Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę

# Karta oceny formalnej oferty realizacji zadania publicznego Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2023 r. pn. Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę

## I. **Informacja o zadaniu:**

| Rodzaj zadania | Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę |
| --- | --- |
| Nazwa Oferenta |  |
| Tytuł zadania |  |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |

## II. **Kryteria formalne opiniowania oferty w ramach konkursu ofert:**

| **Lp.** | **Kryterium:** | **Tak/Nie** |
| --- | --- | --- |
|  | Czy oferta została złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert? |  |
|  | Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert? |  |
|  | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony? |  |
|  | Czy Oferent złożył tylko jedną ofertę? |  |
|  | Czy oferta jest kompletna? tj. wydruk zawiera wszystkie strony. |  |
|  | Czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta? |  |
|  | Czy w ofercie wypełnione zostały wszystkie wymagane pola, w tym zawarto dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt III.6 oferty oraz inne informacje wynikające z wzoru oferty? |  |
|  | Czy Oferent złożył wszystkie wymagane oświadczenia zawarte w pkt VII oferty? |  |
|  | Czy oferta została złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem o konkursie ofert?, w tym m.in. :   1. prawidłowy termin realizacji zadania oraz plan i harmonogram działań, 2. zadanie ma charakter ponadlokalny i jest realizowane na terenie województwa podkarpackiego, 3. przewidziano działanie/działania promujące Podkarpackie Centrum Nauki, 4. zgodność planu i harmonogramu działań z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, 5. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów formalno-rachunkowych oraz kosztów, które nie mogą być finansowane, 6. zachowanie limitów kosztów dotyczących, m.in. kosztów administracyjnych, kosztów wynagrodzeń ekspertów i osób prowadzących (zajęcia/wykłady, itp.) w ramach kosztów merytorycznych, wydatkówna zakup środków trwałych stanowiących sprzęt, urządzenia i/lub wyposażenie, 7. zgodność wysokości dotacji, a także wkładu własnego z zapisami ogłoszenia. |  |

| **Uwagi:** |
| --- |
|  |

## III. Podpisy:

| **Osoba dokonująca oceny:** | **Osoba weryfikująca ocenę:** |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: | Imię i nazwisko: |
| Data i podpis: | Data i podpis: |