WZÓR

Załącznik nr 1

do Regulaminu przyznawania

dotacji celowych uczelniom

z terenu województwa podkarpackiego w 2022 roku

……………………………………….

Pieczęć adresowa uczelni

# Wniosek o przyznanie dotacji celowej na zakupy inwestycyjne z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2022 roku

*\* Formularz wniosku należy wypełnić komputerowo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część A** (wypełnia Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr wniosku | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Data wpływu wniosku | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Część B** (wypełnia Wnioskodawca) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **…………………………………………………………………………………………………………………**  Nazwa przedsięwzięcia  **……………………………….**  Wnioskowana wysokość dotacji celowej | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. Dane Wnioskodawcy** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wnioskodawca (pełna nazwa uczelni lub filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej) | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 2. Adres (adres uczelni lub filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej) | | | Ulica | | | | |  | | | | | | | | | |
| Nr domu/mieszkania | | | | |  | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy, miejscowość | | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **-** |  |  |  |   ……………………………… | | | | | | | | | |
| 3. Numer telefonu kontaktowego uczelni i/lub filii/ podstawowej jednostki organizacyjnej | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 4. Adres e-mail uczelni i/lub filii/ podstawowej jednostki organizacyjnej | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 5. Dane dotyczące konta bankowego – do przekazania dotacji celowej | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr konta bankowego uczelni | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| Imiona  i nazwiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania uczelni// lub filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej | | | | | Rektor | | | | | |  | | | | | | |
| Kwestor | | | | | |  | | | | | | |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Rektora do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy) | | | | | |  | | | | | | |
| Pracownik uczelni do kontaktu ws. realizacji przedsięwzięcia | | | | | imię i nazwisko | | | | | | numer telefonu służbowego | | służbowy adres mailowy | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | |
| Liczba studentów kształcących się na wszystkich kierunkach prowadzonych przez uczelnię/ lub filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej (stan na rozpoczęcie roku akademickiego) | | | | | Rok akademicki | | | | 2021/2022 | | | 2020/2021 | | | | 2019/2020 | |
| Liczba studentów | | | |  | | |  | | | |  | |
| **II. Opis przedsięwzięcia będącego przedmiotem dotacji** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa przedsięwzięcia | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Cel przedsięwzięcia  *(w odniesieniu do zadań statutowych)* | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Termin realizacji przedsięwzięcia (i zadań w ramach danego przedsięwzięcia) | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do kryteriów oceny merytorycznej wniosku:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zgodność przedsięwzięcia   z celami wynikającymi ze Strategii Rozwoju Województwa – Podkarpackie 2030 | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Zgodność przedsięwzięcia z potrzebami rynku pracy | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Powiązanie przedsięwzięcia z powstaniem, rozwojem nowego kierunku kształcenia i/lub wzrostem liczby studentów na danym kierunku kształcenia | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Powiązanie przedsięwzięcia z prowadzeniem działalności naukowej lub badawczo – rozwojowej | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **III. Harmonogram rzeczowo – finansowy przedsięwzięcia**  *(W razie potrzeby należy dodać wiersze poniżej – Zadanie …, zakup….*  **Koszt jednostkowy środka trwałego w ramach danego zadania (Zakupu…) musi wynosić co najmniej kwotę 10 000 zł netto.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Przedsięwzięcie pn. „…..”** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | | | **Ilość szt.** | | | **Koszt**  **jednostkowy**  **zakupu netto**  **w ramach zadania** | | | **Koszt**  **jednostkowy**  **zakupu brutto**  **w ramach zadania** | | **Koszt**  **całkowity zakupów netto**  **w ramach zadania**  *(Kol. 3x4)* | | **Koszt**  **całkowity zakupów brutto**  **w ramach zadania**  *(Kol. 3x5)* | **Kwota wkładu własnego**  *(min. 10% kosztu całkowitego zakupu netto w ramach każdego zakupu)* | | **Kwota**  **dotacji** |
| Kol. 1 | Kol. 2 | | | Kol. 3 | | | Kol. 4 | | | Kol. 5 | | Kol. 6 | | Kol. 7 | Kol. 8 | | Kol. 9 |
| **1.** | **Zadanie nr 1: …** | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 1) | Zakup … | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 2) | Zakup … | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| **2.** | **Zadanie nr 2: …** | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 1) | Zakup … | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 2) | Zakup … | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| **3.** | **Zadanie nr 3: …** | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 1) | Zakup … | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 2) | Zakup … | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| **SUMA:** | | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| ***Oświadczam, że:***  ***- zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu przyznawania dotacji celowych uczelniom z terenu województwa podkarpackiego w 2022 roku i zobowiązuję się do jego przestrzegania,***  ***- informacje podane w niniejszym wniosku o przyznanie dotacji celowej na zakupy inwestycyjne z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2022 roku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,***  ***- zakupy wskazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia (dotyczy każdego zakupu) są środkami trwałymi, o których mowa w Ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.***  …………………..……………...............................................  *(data i podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Część C** (wypełnia Wnioskodawca) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wykaz załączników do wniosku**  *(Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr załącznika** | | **Rodzaj załącznika** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

…………………..……………....................................

*(data i podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)*